



**АДМИНИСТРАЦИЯ
САТКИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЧЕЛЯБИНСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От « 13 » 04 _____ 2020 № 219
г. Сатка

Об утверждении положения о порядке проведения в 2020 году грантового конкурса «Startup battle» для субъектов малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», на основании Устава Саткинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке проведения в 2020 году грантового конкурса «Startup battle» для субъектов малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района (приложение 1).
2. Утвердить состав конкурсной Комиссии (приложение 2).
3. Начальнику Отдела организационной и контрольной работы Управления делами и организационной работы Администрации Саткинского муниципального района Корочкиной Н.П. обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Саткинский рабочий» и на официальном сайте Администрации Саткинского муниципального района.

4. Организацию выполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию Ковригину И.М.

5. Контроль выполнения настоящего постановления оставляю за собой.

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава

Саткинского муниципального района



А.А. Глазков

Приложение 1
к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района
от «13» 04 2020 года № 219

Положение

о порядке проведения в 2020 году грантового конкурса «Startup battle» для субъектов малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок организации и проведения грантового конкурса «Startup battle» (далее-Конкурс).

2. Инициатором Конкурса является Администрация Саткинского муниципального района Челябинской области.

Организатором Конкурса является Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района.

3. Конкурс способствует:

- выявлению молодых предпринимателей, команд разработчиков с идеями нового конкурентоспособного проекта готового к коммерциализации, но испытывающего технические, технологические, финансовые, маркетинговые, организационные и иные затруднения;
- оказанию адресной финансовой, консультационной помощи в процессе доработки бизнес-идеи до бизнес-проекта;
- формированию у молодого поколения активной гражданской позиции, стимулированию предпринимательской инициативы;
- коммерциализации бизнес-проекта.

4. Объявление условий Конкурса осуществляется путем размещения соответствующей публикации и настоящего Положения на официальном сайте Организатора Конкурса www.satkabiznes.ru и на официальной странице конкурса https://vk.com/startup_satka.

5. Для проведения конкурсного отбора заявок, определения победителей Конкурса формируется Конкурсная комиссия.

6. Организатор оставляет за собой право вносить изменения в условия Конкурса, но обязан публично информировать заявителей обо всех изменениях на официальной странице конкурса не позднее 5 дней до даты окончания приема заявок.

II. Основные понятия

7. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия:

Startup – проект – коммерческий проект, предназначенный для воплощения абсолютно новой бизнес-идеи;

Бизнес-план – комплексный документ, содержащий все основные аспекты планирования реализации нового предприятия или освоения нового вида деятельности с целью успешного выхода на рынок;

Бизнес-проект – это коммерческая деятельность с целью создания продуктов или услуг в условиях бюджетных и временных ограничений;

Грант – денежные средства в размере не более 250 000 рублей на одного Грантополучателя;

Грантополучатель – участник, признанный победителем Конкурса;

Грантодатель – Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района;

Заявитель – физические лица, индивидуальные предприниматели в возрасте от 18 (восемнадцати) до 40 (сорока) лет (включительно), юридические лица в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 40 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов, зарегистрированные на территории Саткинского муниципального района и действующие менее 1 года, подающие Заявку на участие в Конкурсе и представляющие либо собственный бизнес-проект, либо бизнес-проект от имени группы (команды), членом которой является;

Заявка – заявление об участии в Конкурсном отборе;

Конкурсная комиссия – экспертная группа, осуществляющая оценку и отбор участников конкурса;

Организатор Конкурса – Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района;

Председатель конкурса – Глава Саткинского муниципального района;

Соглашение - документ, имеющий форму договора между грантодателем и грантополучателем, в котором отражены порядок и условия финансирования проекта;

Участник Конкурса – заявитель, подавший заявку на участие в конкурсе и допущенный к участию в конкурсе в соответствии с настоящим Положением.

III. Цель и задачи Конкурса

8. Цель Конкурса – повышение мотивации молодежи Саткинского муниципального района на участие в предпринимательской деятельности, формирование у молодого поколения активной гражданской позиции, стимулирование предпринимательской инициативы и популяризация предпринимательства в Саткинском муниципальном районе.

9. Задачи Конкурса:

- выявление, поддержка и (или) поощрение активных молодых людей, ведущих или желающих начать вести предпринимательскую деятельность;
- формирование позитивного образа молодежного предпринимательства как важного фактора экономико-социального развития Саткинского муниципального района;
- содействие профессиональному и личностному развитию молодых предпринимателей в Саткинском муниципальном районе;
- запуск новых бизнес-проектов в Саткинском муниципальном районе.

IV. Участники Конкурса

10. В Конкурсе могут принимать участие:

- физические лица, индивидуальные предприниматели в возрасте от 18 (восемнадцати) до 40 (сорока) лет (включительно), юридические лица в уставном (складочном) капитале которых доля, принадлежащая лицам в возрасте до 40 лет (включительно), составляет не менее 50 процентов, зарегистрированные на территории Саткинского муниципального района и действующие менее 1 года, подающие Заявку на участие в Конкурсе и представляющие либо собственный бизнес-проект, либо бизнес-проект от имени группы (команды), членом которой является

11. К участию в Конкурсе не допускаются лица, которые:

- осуществляют деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;
- осуществляют деятельность по производству или продаже алкогольной и спиртосодержащей продукции, пива и напитков, изготовленных на его основе, а также табака, табачных изделий, курительных принадлежностей;
- организуют или проводят азартные игры.

12. Каждый участник имеет право подать для участия в Конкурсе не более одного бизнес-проекта.

13. Отношение своего бизнес-проекта к тому или иному направлению (сфере) определяет участник конкурса и указывает соответствующее направление (сферу) в заявке.

14. Участники несут ответственность, риски и расходы, связанные с участием и подготовкой к Конкурсу.

V. Условия Конкурса

15. Грант предоставляется при условии:

- государственной регистрации и осуществлении деятельности на территории Саткинского муниципального района;

- софинансирования расходов на реализацию бизнес-проекта в размере не менее 15% от размера, полученной суммы Гранта.

VI. Порядок и сроки проведения Конкурса

16. Конкурс проводится:

Мероприятие	Сроки проведения
Объявление Конкурса	
Размещение информации и конкурсной документации	15.04.2020-20.04.2020
Прием заявок	
Подача и сбор заявок	21.04.2020 – 01.07.2020
Проверка Конкурсной документации	
Проверка комплектности заявок на соответствия требованиям конкурсной документации	02.07.2020 – 10.07.2020
Финал Конкурса	
Защита проекта: - очная презентация бизнес-проекта - объявление победителей Конкурса	13.07.2020 – 03.08.2020

17. Финал Конкурса проходит в форме защиты проекта перед комиссией конкурса при условии присутствия не менее двух третей от состава Конкурсной комиссии.

18. Точное время и место проведения очного этапа Конкурса, объявление победителей размещаются не менее чем за 3 дня до даты проведения на официальном сайте Организатора и на официальной странице Конкурса.

VII. Требования к составу заявки и порядок предоставления материалов

19. Состав заявки включает следующий перечень обязательных документов:

- заявка участника, заполненная по форме (приложение 1);
- описание Startup - проекта по форме (приложение 2);
- смета проекта (приложение 3);
- копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица (для юридических лиц);
- копии учредительных документов юридического лица (для юридических лиц);
- копии документов, подтверждающих полномочия руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- копия паспорта физического лица;
- копия паспорта индивидуального предпринимателя (для индивидуальных предпринимателей);
- копия паспорта руководителя юридического лица (для юридических лиц);
- копия(и) паспорта(ов) учредителя(ей) юридического лица (для юридических лиц);
- копии документов (договор, накладная, акт, платежное поручение, кассовый чек и т.д.), оформленных в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, подтверждающих вложение участником конкурса в реализацию бизнес-плана собственных средств в размере не менее 15 процентов от общей сметы расходов по бизнес-проекту.

20. Дополнительно участник Конкурса может представить:

- описание деятельности участника (работ, услуг) и выпускаемой продукции с приложением каталогов, альбомов, буклетов, ссылки на интернет-ресурсы при наличии таковых и прочих;
- рекомендательные, благодарственные письма, отзывы, копии патентов, дипломов, свидетельств о наградах и прочие документы, отражающие внешнюю оценку деятельности участника.

21. Дополнительные материалы к заявке на участие в Конкурсе представляются в печатном виде и должны содержать не более 10 страниц формата А4.

22. В заявку не может быть включено более одного проекта.

23. Заявка предоставляется по адресу: Челябинская область, Саткинский район, город Сатка, улица Пролетарская, дом 8, телефон: (35161) 40275, Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района.

24. Заявка, поступившая по электронной почте, не рассматривается.

25. Датой подачи заявки считается дата предоставления заявки по адресу, указанному в пункте 23 настоящего Положения.

26. Заявка, направленная после 01 июля 2020 года, не принимается.

27. Заявка, предоставленная на Конкурс, подаётся только в запечатанном конверте, не рецензируется и возвращается по письменному заявлению участника конкурса. Представление на Конкурс заявки рассматривается как согласие их авторов на открытую публикацию с обязательным указанием авторства.

28. При подаче Заявителем заявки, организатор вносит соответствующую запись о принятии заявки в журнал регистрации Заявок.

29. Заявитель имеет право до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении конкурса, отозвать поданную заявку для участия в отборе путем письменного уведомления об этом Организатора отбора и подать заявку повторно.

30. Консультирование по вопросам участия в конкурсе осуществляется по адресу: Челябинская область, Саткинский район, город Сатка, улица Пролетарская, дом 8, телефон: (35161) 40275, Муниципальное автономное учреждение «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района.

VIII. Порядок рассмотрения заявок

31. Проверка комплектности заявок на предмет ее полноты и соответствие требованиям Конкурсной документации осуществляется Комиссией в сроки, установленные п.16 настоящего Положения.

32. По итогам рассмотрения Заявок составляется протокол, согласованный всеми присутствующими членами Конкурсной комиссии и утверждается Председателем Конкурса.

33. Заявка на участие в Конкурсе, заполненная не полностью или не подписанная участником, считается недействительной и рассмотрению не подлежит.

34. Заявки, состав которых не отражают перечень обязательных документов Конкурса, установленных п.19 настоящего Положения, считаются признанными несоответствующими требованиям, установленным настоящим Положением, отклоняются, о чём фиксируется в протоколе заседания конкурсной Комиссии.

VIII. Работа конкурсной комиссии

35. Состав Конкурсной комиссии утверждается постановлением Администрации Саткинского муниципального района. Конкурсная комиссия участвует в Конкурсе на безвозмездной основе.

36. Функции Конкурсной комиссии:

- анализ и оценка полноты представленных конкурсных материалов участников;
- экспертная оценка бизнес-проектов;
- определение финалистов - грантополучателей конкурса;

37. Все решения Конкурсной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от состава Комиссии. Все присутствующие на заседании члены Комиссии имеют равные права при голосовании. При равенстве голосов право решающего голоса имеет председатель Конкурса. Делегирование полномочий отсутствующих на заседании членов Комиссии каким-либо лицам или другим членам Комиссии не допускается.

38. Комиссия осуществляет оценку конкурсных материалов в сроки указанные в пункте 16 настоящего положения путем изучения представленных участниками конкурсных материалов. Процедура оценки заявок Конкурса осуществляется индивидуально каждым членом Конкурсной комиссии по критериям, прописанным в приложении №4 к настоящему Положению и является неотъемлемой частью условия проведения Конкурса.

39. Результаты работы Конкурса оформляются в форме протокола, который подписывается Председателем Комиссии.

40. Члены Конкурсной Комиссии оставляют за собой право запросить у заявителя дополнительную информацию необходимую для оценки проекта в установленные настоящим Положением сроки.

41. Результаты Конкурса, а именно победители Конкурса будут размещены на официальном сайте Организатора и на официальной странице Конкурса.

Х. Грантовый фонд

42. Грантовый фонд Конкурса образован за счет бюджета Саткинского муниципального района и составляет 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей.

43. Сумма гранта составляет не более 250 000 (двести пятьдесят тысяч) рублей на одного Грантополучателя.

ХІ. Порядок предоставления грантов победителям Конкурса

44. По результатам Конкурса, на основании решения Комиссии о выделении гранта, между Муниципальным автономным учреждением «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района и Грантополучателем заключается Соглашение о предоставлении суммы гранта.

Соглашение о предоставлении гранта является основанием для перечисления денежных средств Грантополучателю.

Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, являются:

1) Согласие Грантополучателя на осуществление Муниципальным автономным учреждением «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района проверок соблюдения получателем гранта условий, целей и порядка предоставления гранта в течение 12 месяцев с момента подписания Соглашения.

2) Регистрация Грантополучателя в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица на территории Саткинского муниципального района в течение 20 дней с момента объявления победителем Конкурса.

45. Сумма гранта перечисляется на расчетный счет Грантополучателя в течение 30 рабочих дней после подписания Соглашения и предоставления Грантополучателем реквизитов расчетного счета.

46. Соглашение заключается в срок, не превышающий 30 (тридцать) рабочих дней со дня подписания протокола.

47. В случае не подписания Соглашения победителем Конкурса в установленные сроки Комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта, о чем в течение 5 (пяти) рабочих дней Организатор направляет соответствующее уведомление Победителю. Решение оформляется протоколом заседания Комиссии.

48. Ответственность за достоверность документов, представленных на получение гранта, в том числе подтверждающих целевое использование, несет получатель гранта (Грантополучатель) в соответствии с действующим законодательством РФ.

ХII. Требования к отчетности

49. Обязательными условиями предоставления гранта, включаемыми в Соглашение, является отчетность о целевом использовании средств Гранта:

1) Грантополучатель обязуется предоставить Грантодателю документы, подтверждающие целевое использование средств гранта.

2) В случае не целевого или не полной суммы использования средств Грантополучатель обязуется вернуть сумму на расчетный счет Муниципального автономного учреждения «Центр инвестиционного развития и предпринимательства – проектный офис» Саткинского муниципального района.

2) Грантополучатель обязуется вести деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, юридического лица на территории Саткинского муниципального района в течении 3-х лет с даты заключения Соглашения.

к положению о порядке проведения грантового конкурса «Startup battle»

Директору
Муниципального автономного учреждения
«Центр инвестиционного и развития предпринимательства-Проектный офис»
Саткинского муниципального района

от _____

Заявление
об участии в конкурсном отборе грантового конкурса «Startup battle»

1. Начинаящий предприниматель _____

ИНН _____

юридический адрес _____

фактический адрес осуществления деятельности _____

телефон (_____) _____, факс (_____) _____

электронная почта _____

осуществляющий деятельность в сфере _____

(перечень видов деятельности, в отношении которых запрашивается поддержка)

производящий _____

(наименование видов продукции (работ, услуг), в отношении которых запрашивается поддержка, с указанием кодов видов продукции)

просит предоставить грант в размере _____ рублей на

реализацию проекта по созданию собственного дела _____

(наименование проекта)

2. Цель использования гранта _____

3. Банковские реквизиты начинающего предпринимателя:

расчетный счет _____,

наименование банка _____,

корреспондентский счет _____,

БИК _____ КПП _____.

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

Обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Проверки сведений и документов, представленных с целью получения гранта;

Получения МАУ «ЦИРИП – Проектный офис», Конкурсной комиссией информации, доступ к которой ограничен действующим законодательством Российской Федерации, в порядке и на условиях, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Подтверждаю:

Свое согласие с условиями положения о проведении грантового Конкурса «Startup battle»

Отсутствие процедуры ликвидации СМСП или решения арбитражного суда о признании СМСП несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 20___ г.

М.П.

к положению о порядке проведения грантового конкурса «Startup battle»

Проект (бизнес – план)
по созданию собственного дела

1. Информация о проекте

Наименование проекта _____

Место осуществления проекта _____

Описание предлагаемой по проекту деятельности _____

Описание предлагаемых по проекту видов продукции (работ, услуг) _____

Материально-технические ресурсы, используемые для реализации проекта _____

Сильные стороны проекта _____

Слабые стороны проекта _____

Основная проблема, на решение которой направлен проект _____

Современное состояние в данной сфере деятельности в районе _____

Основные потребители и характеристика сбытовой политики _____

2. Календарный план реализации проекта:

№ этапа	Наименование этапа	Срок исполнения (начало окончание)	Объем финансирования этапа (тыс. рублей)

3. Срок окупаемости проекта _____

4. Общая смета расходов на реализацию проекта:

Статья расходов	Сумма расходов (тыс. рублей)	Источник финансирования	Примечание
Всего по проекту			

4. Основные показатели хозяйственной деятельности начинающего предпринимателя:

Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя по годам	
		2019	2020 (ожидаемое)
Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг (без учета НДС)	тыс. рублей		
Среднемесячная заработная плата одного работника	рублей		
Среднесписочная численность работников (без учета внешних совместителей)	человек		
Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды	тыс. рублей		
Режим налогообложения СМСП			

Решаемые социальные проблемы для района

Показатели для оценки результативности проекта (укажите показатели (индикаторы), которые могут дополнительно использоваться при оценке проекта)

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 2020 г.

к положению о порядке проведения грантового конкурса «Startup battle»

Смета проекта по грантовому конкурсу «Startup battle»

№ этапа	Наименование статьи расходов	Сумма (тыс. рублей)
1		
ИТОГО		

Достоверность представленных сведений гарантирую.

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О. руководителя)

« ___ » _____ 2020 г.

к положению о порядке проведения грантового конкурса «Startup battle»

Оценочный лист участника грантового конкурса
«Startup battle»

ФИО участника конкурса _____

Наименование проекта _____

№ п/п	Критерии оценки	Баллы (критерий оценки от 0 - 10)
1.	Соответствие проекта целям и условиям конкурса	
2.	Качество проекта (степень проработки, полноты содержания проекта)	
3.	Актуальность реализации проекта для Саткинского муниципального района	
4.	Реалистичность и технологическая реализуемость проекта	
5.	Социально-экономическая значимость реализации проекта для Саткинского муниципального района	
6.	Использование (применение) инновационных, уникальных методов	
7.	Наличие рисков	
8.	Наличие собственных средств и экономическая эффективность проекта	
9.	Планируемый срок окупаемости проекта	
10.	Планируемое количество вновь создаваемых рабочих мест	
11.	Обоснованность запрашиваемых средств (финансирования)	
12.	Конкурентоспособность проекта	
13.	Лидер проекта: владение темой проекта, вовлеченность, мотивация	
14.	Дополнительные баллы по иным критериям (не более 10)	
ИТОГО:		

Член экспертной комиссии _____ / _____ /

Для справки: оценочный лист заполняет каждый член экспертной комиссии. Баллы присваиваются от 0 до 10.

Приложение 2
к постановлению Администрации
Саткинского муниципального района
от « 13 » 04 2020 года № 219

Состав конкурсной комиссии

- | | |
|----------------|--|
| Глазков А.А. | - Главы Саткинского муниципального района, председатель комиссии |
| Ковригина И.М. | - Заместитель Главы Саткинского муниципального района по экономике и стратегическому развитию, заместитель председателя комиссии |
| Витьшев А.А. | - Директор БТП № 9 (по согласованию) |
| Калнин О.Г. | - Индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Куренкова О.А. | - Начальник отдела по координации потребительского рынка, организации торговли и услуг Администрации Саткинского муниципального района |
| Чазов А.П. | - Исполнительный директор ООО «Вершина» (по согласованию) |
| Филимонов С.В. | - Генеральный директор ООО ЧОП «Альфа-2» (по согласованию) |