Утвержден

Постановлением Администрации

Саткинского муниципального района

№ \_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 года

ПОРЯДОК

предоставления в 2014 году субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления в 2014 г. субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (далее именуется – Порядок) определяет цели, условия и правила предоставления за счет средств, предусмотренных в бюджете Саткинского муниципального района субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района (далее - СМСП), а также критерии отбора СМСП, имеющих право на получение субсидий, и порядок возврата субсидий в случае нарушений условий, установленных при их предоставлении.

Предоставление субсидий СМСП осуществляет Муниципальное автономное учреждение «Центр развития предпринимательства» Саткинского муниципального района (далее – ЦРП).

1.2. Субсидии СМСП за счет средств бюджета Саткинского муниципального района и в пределах средств, предусмотренных соглашением о порядке и условиях предоставления субсидии на цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на очередной финансовый год предоставляются в целях возмещения затрат, связанных с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг.

1.3. Субсидии предоставляются СМСП при условиях:

1) государственной регистрации и осуществления приоритетных видов деятельности СМСП на территории Саткинского муниципального района;

2) отсутствия просроченной задолженности по ранее предоставленным на возвратной основе бюджетным средствам и по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды;

3) наличия занятых постоянных рабочих мест на 01 января 2014 года, их сохранения и (или) создания новых постоянных рабочих мест в 2014 году;

4) прироста или сохранения объема налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2014 году;

5) установления размера среднемесячной заработной платы работников СМСП не ниже прожиточного минимума, определенного для трудоспособного населения Челябинской области на 01 января 2014 года.

1.4. Субсидии предоставляются СМСП на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.

1.5. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии СМСП предоставляет в ЦРП следующие документы:

1) заявление о предоставлении субсидии (далее именуется - заявление) по форме согласно [приложению 1](#sub_11) к настоящему Порядку;

2) [выписку](garantF1://12027193.1500) из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

3) выписку из реестра акционеров общества, заверенную держателем реестра акционеров общества по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии (для акционерных обществ);

4) заверенные СМСП копии документов, подтверждающих право СМСП на осуществление отдельных видов деятельности, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации для их осуществления требуется специальное разрешение;

5) заверенные СМСП копии бухгалтерского баланса, декларации по налогу на прибыль, декларации по упрощенной системе налогообложения, декларации по единому сельскохозяйственному налогу, единому налогу на вмененный доход за предыдущий календарный год с отметкой налогового органа о принятии формы (в зависимости от применяемой СМСП системы налогообложения). В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

6) заверенную СМСП копию расчета по начисленным и уплаченным страховым взносам на обязательное пенсионное страхование в Пенсионный фонд Российской Федерации, страховым взносам на обязательное медицинское страхование в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования плательщиками страховых взносов, производящих выплаты и иные вознаграждения физическим лицам по состоянию на последнюю отчетную дату с отметкой Пенсионного Фонда о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

7) заверенную СМСП копию формы Сведения о среднесписочной численности работников за 2013 год с отметкой налогового органа о принятии формы. В случае сдачи отчетности в электронном виде через сеть Интернет или направления заказным письмом по почте прилагается документ о приеме отчетности уполномоченным органом или копии описи вложения и квитанции об оплате заказного письма, заверенные СМСП;

8) справки из налогового органа, территориальных органов Пенсионного Фонда Российской Федерации и Фонда социального страхования Российской Федерации о состоянии расчетов СМСП по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, подтверждающие отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей, а также задолженности по уплате пеней, штрафов и иных финансовых санкций по состоянию не позднее одного месяца до даты подачи заявления о предоставлении субсидии;

9) копию страниц 2, 3, 5 паспорта индивидуального предпринимателя или руководителя юридического лица, заверенную СМСП;

10) заверенные банком копии платежных документов, подтверждающих оплату произведенных затрат по безналичному расчету.

1.6. Документы для предоставления субсидии СМСП принимаются ЦРП начиная с даты размещения на [официальном сайте](garantF1://8666723.116) ЦРП информационного сообщения о начале приема документов, указанных в настоящем Порядке.

1.7. ЦРП в течение пятнадцати рабочих дней со дня получения от СМСП документов, предусмотренных настоящим Порядком, проводит их экспертизу на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка и проверяет правильность расчета размера субсидии.

1.8. Документы, предусмотренные настоящим Порядком, считаются принятыми со дня поступления в ЦРП полного пакета документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

1.9. В случае несоответствия представленных документов требованиям настоящего Порядка ЦРП информирует СМСП в течение пяти рабочих дней со дня проведения экспертизы.

1.10. В случае соответствия документов требованиям настоящего Порядка ЦРП в срок, не превышающий пятнадцати рабочих дней со дня проведения экспертизы, представляет их на  одобрение Общественному координационному совету по развитию малого и среднего предпринимательства (далее – ОКС).

Решение ОКС оформляется протоколом.

1.11. После одобрения ОКС ЦРП направляет документы на рассмотрение наблюдательного совета Муниципального автономного учреждения «Центр развития предпринимательства» Саткинского муниципального района (далее – наблюдательный совет).

Наблюдательный совет принимает решение о предоставлении СМСП субсидии с учетом одобрения ОКС, которое оформляется протоколом.

1.12. На основании решения наблюдательного совета ЦРП, информирует СМСП о принятом решении путем направления телефонограммы в течении 5 рабочих дней со дня его принятия.

1.13. На основании решения наблюдательного совета ЦРП не позднее пяти рабочих дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии:

Заключает с СМСП соглашение о предоставлении субсидии (далее именуется – соглашение), по форме согласно приложению 2 к настоящему порядку.

В соглашении устанавливаются:

Виды затрат, подлежащих возмещению;

Условия, размер и сроки перечисления субсидии;

Порядок, сроки и форма предоставления отчетности о соблюдении условий предоставления субсидий;

Право ЦРП на проведение проверок соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

Порядок возврата бюджетных средств, использованных СМСП, в случае установления по итогам проверок нарушения условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением;

Согласие СМСП на осуществление ЦРП проверок соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением».

1.14. Субсидии не предоставляются в случае:

1) нарушения срока представления документов, указанного в настоящем Порядке;

2) несоблюдения условий предоставления субсидий в соответствии с [пунктом 1.3](#sub_11603) настоящего Порядка;

3) наличия процедуры ликвидации в отношении получателя субсидии или решений арбитражных судов о признании получателя субсидии несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

4) предоставления СМСП недостоверной или искаженной информации;

5) оказания аналогичных видов финансовой поддержки.

Аналогичными видами финансовой поддержки признаются виды финансовой поддержки, представленных в 2014 году в рамках реализации муниципальных программ развития предпринимательства, программ органов исполнительной власти, оказывающих поддержку СМСП.

1.15. ЦРП осуществляет мониторинг достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности СМСП в текущем финансовом году с учетом предоставленной субсидии.

1.16. Для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности по запросу ЦРП СМСП представляют следующие документы:

1. копию отчета о финансовых результатах СМСП за отчетный год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за год);
2. копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (годового реестра о доходах физических лиц, иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за отчетный год);
3. копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за год" с отметкой налогового органа о принятии формы;
4. копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа о начисленных и фактически уплаченных налогах за год в бюджеты всех уровней, платежные поручения, кассовые документы).

1.17. При нарушении получателем субсидии условий, установленных в [пункте 1.3](#sub_11603) настоящего Порядка, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Саткинского муниципального района в соответствии с [бюджетным законодательством](garantF1://12012604.284123) Российской Федерации.

ЦРП в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

1.18. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

В случае невозврата субсидии в течение тридцати рабочих дней со дня получения уведомления взыскание средств производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

СМСП теряет право на получение государственной поддержки в течение трех лет со дня установления нарушений условий оказания поддержки в соответствии с подпунктом 4 пункта 5 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации

1.19. Контроль за целевым использованием средств бюджета Саткинского муниципального района, выделяемых для предоставления субсидий СМСП, осуществляет ЦРП.

ЦРП в обязательном порядке осуществляет проверку соблюдения СМСП условий, целей и правил предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком и соглашением».

**2. Возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров.**

2.1. Субсидия на возмещение затрат субъектам малого и среднего предпринимательства,по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров предоставляются единовременно из расчета пятидесяти процентов произведенных СМСП затрат, связанных с приобретением оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров за исключением затрат на оплату труда работников, налогов, сборов, пени и пошлин в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды.

2.2. Субсидии СМСП предоставляются по договорам, обязательства по которым исполнены и оплачены в предыдущем и текущем финансовых годах.

2.3. Размер субсидии, предоставленной одному СМСП в текущем финансовом году, не может превышать 1 000 000 (один миллион) рублей.

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидиипо приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров СМСП представляет в ЦРП документы, указанные в п. [1.6.](#sub_11607) настоящего Порядка, а также:

- заверенные СМСП копии документов, подтверждающих оплатуприобретенного оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров (договоров, счетов, [счетов-фактур](garantF1://12021353.1001), платежных поручений, накладных либо иных документов, подтверждающих расходы).

- расчет размера субсидии по форме согласно приложению [3](#sub_15) к настоящему Порядку.

Приложение 1

к Порядку предоставления в 2014 г.

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Саткинского муниципального района на возмещение затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или**)** модернизации производства товаров

**Заявление**

**о предоставлении субсидии**

1. Субъект малого (среднего) предпринимательства (далее именуется - СМСП) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование СМСП)

юридический адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

фактический адрес осуществления деятельности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

телефон(\_\_\_\_\_\_)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, факс (\_\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

электронная почта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

осуществляющий деятельность в сфере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

производящий \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование видов продукции (работ, услуг)

просит предоставить субсидию на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров

в размере рублей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя по годам | | |
| предшествующий календарный год | текущий календарный год (ожидаемое) | последующий календарный год (прогноз) |
| Объем выручки от реализации товаров, выполнения работ, оказания услуг | тыс. рублей |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | рублей |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников | человек |  |  |  |
| Объем уплаченных налоговых отчислений в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды | тыс. рублей |  |  |  |
| Режим налогообложения СМСП | |  |  |  |

2. Показатели хозяйственной деятельности СМСП:

3. Банковские реквизиты СМСП:

ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП\_\_\_\_\_\_\_\_\_

расчетный счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование банка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

корреспондентский счет\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, БИК\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность представленных сведений гарантирую.

4. Не возражаю против:

1. обработки персональных данных, указанных в настоящем заявлении и прилагаемых документах, в порядке и на условиях, определенных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
2. проверки сведений и документов, представленных с целью получения субсидии;
3. внесения сведений в реестр СМСП - получателей поддержки в соответствии со статьей 8 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

5. Подтверждаю свое согласие с условиями, порядком организации  
предоставления субсидии.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность руководителя СМСП) (подпись) (Ф.И.О. руководителя СМСП)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_\_г.

М.П.

Приложение 2

к Порядку предоставления в 2014 г.

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Саткинского муниципального района на возмещение затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или**)** модернизации производства товаров

**СОГЛАШЕНИЕ №**

**о предоставлении субсидии**

г. Сатка «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Муниципальное автономное учреждение «Центр развития предпринимательства» Сатькинского муниципального района, в лице Директора Муравей Валентины Владимировны, действующей на основании Устава, именуемое   
в дальнейшем «ЦРП», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Получатель субсидии», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет Соглашения**

1.1. В целях реализации муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района Челябинской области на 2014-2016 годы», утвержденной Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от 04.03.2014 г. №273, в соответствии с Постановлением Администрации Саткинского муниципального района от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2014 г. № \_\_\_\_ Об утверждении Порядка предоставления в 2014 г. субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства Саткинского муниципального района на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или**)** модернизации производства товаров (далее – Порядок) и на основании Протокола № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. заседания общественного координационного совета по развитию малого и среднего предпринимательства в Саткинском муниципальном районе, протокола наблюдательного совета № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2014 г. ЦРП, предоставляет субсидию (далее именуется – Субсидия) Получателю субсидии.

1.2. Субсидия на возмещение затрат по приобретению оборудования в целях создания и (или) развития, и (или**)** модернизации производства товаров предоставляется в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей за счет средств местного, областного, (федерального) бюджета в соответствии с Приложением 1, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения фактически понесенных затрат.

1.4. Субсидия предоставляется при условии:

- сохранения \_\_ (\_\_\_) и (или) создания новых \_\_ (\_\_\_\_) постоянных рабочих мест в 2014 году;

- сохранения уплаты налоговых отчислений в бюджеты всех уровней в 2014 году \_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей \_\_ копеек или их прироста до \_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек;

- выплаты среднемесячной заработной платы работников предприятия не менее   
\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рубля \_\_\_ копеек.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. ЦРП обязуется предоставить Субсидию Получателю субсидии  
в сроки, установленные Порядком, и в размере, установленном пунктом 1.2. настоящего Соглашения, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

ЦРП не вправе изменять условия, указанные в пункте 1.4. настоящего Соглашения, в одностороннем порядке.

2.2. ЦРП не вправе вмешиваться в деятельность Получателя субсидии, связанную с реализацией настоящего Соглашения.

Не считаются вмешательством в деятельность Получателя субсидии осуществление проверок ЦРП, целей и правил предоставления субсидий.

2.3. ЦРП вправе запрашивать информацию об основных финансово-экономических показателях Получателя субсидии (среднесписочная численность работников, объем налоговых отчислений в бюджеты всех уровней, средняя заработная плата работников).

2.4. ЦРП не вправе требовать от Получателя субсидии сведения, не предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Челябинской области, а также настоящим Соглашением.

2.5. Получатель субсидии представляет в ЦРП в срок до   
01.04.2015 г. следующие документы для проведения мониторинга достижения ожидаемых результатов хозяйственной деятельности:

копию отчета о финансовых результатах СМСП за отчетный год (налоговой декларации, иных документов, подтверждающих объем реализации товаров (работ, услуг) за год);

1. копию декларации по страховым взносам на обязательное пенсионное страхование (годового реестра о доходах физических лиц, иных документов, подтверждающих размер среднемесячной заработной платы работников СМСП за отчетный год);
2. копию формы "Сведения о среднесписочной численности работников за год" с отметкой налогового органа о принятии формы;
3. копии документов, подтверждающих сумму фактически уплаченных налогов за отчетный год в бюджеты всех уровней (справку из налогового органа о начисленных и фактически уплаченных налогах за год в бюджеты всех уровней, платежные поручения, кассовые документы).

**3. Ответственность сторон**

3.1. В случае нарушения получателем субсидии условий, установленных в п. 1.4 соглашения, а также предоставлении недостоверных сведений, указанных в заявлении о предоставлении субсидии, субсидия подлежит взысканию в доход бюджета Саткинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

ЦРП в течение пяти рабочих дней со дня установления нарушений направляет получателю субсидии уведомление о возврате субсидии.

3.2. Возврат предоставленной субсидии осуществляется в течение десяти рабочих дней со дня получения получателем субсидии требования о возврате субсидии.

**4. Заключительные положения**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению действительны только в том случае, если они оформлены в письменной форме и подписаны полномочными представителями обеих сторон.

4.2. Все споры и разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Соглашению или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров, споры разрешаются в установленном законодательством порядке.

4.3. Настоящее Соглашение составлено на \_\_\_ листах в двух экземплярах имеющих равную юридическую силу экземплярах.

**5. Срок действия Соглашения**

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания и действует до 1 июля 2015 года.

**6. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ЦРП:**  Муниципальное автономное учреждение  «Центр развития предпринимательства»  Саткинского муниципального района  Адрес: 456910, г. Сатка, ул. Металлургов, 2  телефон: 8 (35161)3-37-58, 4-02-75  ИНН 7417019864  КПП 741701001  Р/сч 40703810307600002998  в Саткинском филиале ОАО «ЧЕЛИНДБАНК»  ОГРН 1107417000470 | **Получатель субсидии:**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес:  телефон/факс:  сотовый телефон:  ИНН  ОГРН  Расчетный счет  Наименование банка  Корреспондентский счет  БИК  КПП | |
| Директор МАУ «ЦРП»  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/В.В. Муравей/  МП | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  МП |

Приложение 3

к Порядку предоставления в 2014 г.

субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства

Саткинского муниципального района на возмещение затрат

по приобретению оборудования в целях создания и (или)

развития, и (или**)** модернизации производства товаров

**Расчет размера субсидии на приобретения оборудования в целях создания и (или) развития, и (или) модернизации производства товаров**

Наименование СМСП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Договор № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

заключенный с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование поставщика услуг)

Цель договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Статья расходов | Сумма расходов, рублей | Уровень возмещения, проценты | Сумма запрашиваемой субсидии, рублей |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  |  |

Сумма запрашиваемой субсидии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель СМСП  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  М.П. |  |